



Regulamin Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej Biblioteką UG.
2. Do zakresu działania Biblioteki należą w szczególności sprawy określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawie z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.), w przepisach wykonawczych do tych ustaw oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku (ze zm.).

§ 2.

1. Biblioteka UG jest ogólnouniwersytecką, pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego i pełni funkcję biblioteki naukowej.
2. Bibliotekę UG tworzą Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką UG sprawuje Prorektor właściwy ds. nauki.
4. Biblioteka UG używa tłumaczenia swojej nazwy na język angielski w brzmieniu „The Library of the University of Gdańsk”.
5. Biblioteka UG posiada swój znak graficzny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2. Zadania Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3.

Do zadań Biblioteki UG należy:

- 1) udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy;
- 2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie ze Strategią Uniwersytetu Gdańskiego, kierunkami badań oraz potrzebami dydaktycznymi Uniwersytetu, w porozumieniu z bibliotekami specjalistycznymi, odpowiedzialnymi za uzupełnianie swoich księgozbiorów;
- 3) opracowywanie, magazynowanie i konserwacja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 4) organizacja udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, nauczania i popularyzacji wiedzy;
- 5) współudział w organizowaniu pracy naukowej i dydaktycznej pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Gdańskiego;
- 6) prowadzenie szkoleń oraz praktyk zawodowych dla pracowników, doktorantów i studentów, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i studentów Uniwersytetu Gdańskiego,
- 7) prowadzenie prac badawczych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz prac bibliograficznych;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi;
- 9) unowocześnianie sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej z wykorzystaniem światowych osiągnięć w tej dziedzinie,
- 10) prowadzenie działalności administracyjnej związanej z funkcjonowaniem Biblioteki UG;
- 11) wspieranie pracowników naukowych i dydaktycznych w zakresie rejestracji, ewidencji i raportowania danych o dorobku naukowym oraz otwartej nauki, zgodnie z Polityką otwartego dostępu w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 4.

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać:
 - 1) studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Uniwersytetu – nieodpłatnie z udostępniania na miejscu i na zewnątrz;
 - 2) studenci, doktoranci i pracownicy innych uczelni publicznych i niepublicznych oraz pozostałe osoby zapisane do Biblioteki UG w zakresie niekolidującym z korzystania z Biblioteki przez osoby określone w pkt 1.
2. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteki UG określa Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki UG, przedstawiany przez Dyrektora Radzie Bibliotecznej do zaopiniowania i zatwierdzany przez Rektora.

Rozdział 3. Zarządzanie Biblioteką Uniwersytetu Gdańskiego

§ 5.

1. Dyrektor Biblioteki UG, zwany dalej Dyrektorem kieruje Biblioteką UG przy pomocy dwóch zastępców.
2. Podział zadań zastępców dyrektora i ich kompetencje w nadzorowaniu podporządkowanych im jednostek organizacyjnych Biblioteki UG określa Dyrektor.

§ 6.

Tryb zatrudniania Dyrektora, jego zastępców oraz kierowników bibliotek specjalistycznych określa Statut UG.

§ 7.

1. Zadania Dyrektora Biblioteki UG określa Statut UG.
2. Dyrektor Biblioteki UG ponadto:
 - 1) planuje, organizuje i kontroluje pracę Biblioteki UG;
 - 2) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki UG i przedstawia je do zatwierdzenia Senatowi UG;
 - 3) opracowuje roczny plan rzeczowo-finansowy Biblioteki UG w porozumieniu z Radą Biblioteczną UG, Prorektorem właściwym do spraw nauki oraz Kanclerzem UG;
 - 4) odpowiada za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Bibliotece UG środkami i majątkiem;
 - 5) kieruje realizacją zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych Biblioteki UG stosownie do przepisów prawnych oraz poleceń Rektora;
 - 6) odpowiada za politykę kadrową realizowaną w Bibliotece UG;
 - 7) zatwierdza szczegółowy zakres obowiązków i podział czynności dla pracowników Biblioteki UG,
 - 8) organizuje i odpowiada za rozwój i doskonalenie pracowników BUG,
 - 9) reprezentuje Bibliotekę UG.

§ 8.

W czasie nieobecności Dyrektora, jego funkcję wykonuje wyznaczony przez niego zastępca, który odpowiada za całokształt działalności Biblioteki UG w okresie zastępstwa.

§ 9.

1. W Uniwersytecie Gdańskim działa Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy Rektora.
2. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania jej członków określa Statut UG, a szczegółowy tryb działania określa Regulamin Rady, zatwierdzany przez Rektora.

Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego

§ 10.

1. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki UG są: Biblioteka Główna, biblioteki specjalistyczne, oddziały, sekcje, pracownie specjalistyczne, którymi kierują kierownicy.
2. Jednostki organizacyjne Biblioteki UG są zobowiązane do współpracy w wykonywaniu zadań nałożonych na Bibliotekę UG.
3. Jednostki organizacyjne Biblioteki UG tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
4. Aktualną strukturę organizacyjną Biblioteki UG określa załącznik nr 2 „Wykaz jednostek organizacyjnych Biblioteki UG” do niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. Kierownicy bibliotek specjalistycznych, oddziałów, sekcji i pracowni specjalistycznych podlegają bezpośrednio dyrektorowi lub właściwemu zastępcy dyrektora.
2. Zakresy czynności kierowników bibliotek specjalistycznych, oddziałów, sekcji i pracowni specjalistycznych ustala dyrektor lub właściwy zastępca dyrektora.
3. Kierownik biblioteki specjalistycznej, oddziału, sekcji i pracowni specjalistycznej działa w oparciu o zakres obowiązków ustalony zgodnie z przepisami Regulaminu pracy UG i odpowiada w szczególności za:
 - 1) organizowanie, kontrolowanie i usprawnianie pracy podległych pracowników w celu rzetelnego i terminowego wykonywania zadań należących do zakresu działania jednostki;
 - 2) wykonywanie czynności kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem;
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa dotyczących organizacji i działania jednostki;
 - 4) zapewnianie przestrzegania przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie przeciwpożarowej;
 - 5) składanie wniosków w indywidualnych sprawach pracowników jednostki;
 - 6) kontrolowanie właściwego wykorzystania, zabezpieczenia i rozliczenia mienia powierzonego jednostce;
 - 7) zapewnienie archiwizacji dokumentów jednostki;
 - 8) wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem, funkcjonowaniem biblioteki specjalistycznej, oddziału, sekcji i pracowni specjalistycznej,
 - 9) organizowanie podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
 - 10) współdziałanie z kierownikami innych bibliotek specjalistycznych i kierownikami oddziałów.

§ 12.

1. Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki UG wprowadza zarządzeniem Rektor na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej.
2. Cennik usług bibliotecznych wprowadza Rektor zarządzeniem na wniosek Dyrektora.

Rozdział 5. Pracownicy Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego

§ 13.

1. Pracownikami Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego są bibliotekarze dyplomowani, pracownicy biblioteczni, informatycy, pracownicy inżyniersko-techniczni, pracownicy introligatorni, pracownicy pracowni konserwatorskiej, pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora.

§ 14.

1. Pracownicy Biblioteki UG wykonują swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem pracy UG a w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) realizowania zadań usługowych, organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych bibliotek;
 - 2) należytego wypełniania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem;
 - 3) dbałości o całość i bezpieczeństwo mienia bibliotecznego.
2. Uprawnienia pracowników sieci biblioteczno-informacyjnej UG regulują przepisy ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”, ustawy o bibliotekach, kodeksu pracy oraz stosowne akty prawne.

Rozdział 6. Finansowanie działalności Biblioteki

§ 15.

1. Działalność Biblioteki UG jest finansowana ze środków Uniwersytetu Gdańskiego. Biblioteka może pozyskiwać środki pochodzące z innych źródeł w celu finansowania swojej działalności.
2. Działalność Biblioteki UG jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Dysponentem środków finansowych Biblioteki UG jest Rektor lub Dyrektor Biblioteki UG, działający na podstawie upoważnienia Rektora.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 16.

1. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Regulamin uchwalony przez Radę Biblioteczną w dniu 10 października 2022 roku i zatwierdzony przez Senat UG w dniu 3 listopada 2022 roku wchodzi w życie 3 listopada 2022 r.

ZNAK GRAFICZNY BIBLIOTEKI UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO



**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

1. Biblioteka Główna:

- Dyrektor
- Zastępca Dyrektora ds. gromadzenia, opracowania i zbiorów specjalnych
- Zastępca Dyrektora ds. udostępniania, komunikacji i bibliotek specjalistycznych
- Sekretariat
- Oddział Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów
- Oddział Bibliografii i Bibliometrii
- Oddział Opracowania Zbiorów
- Oddział Zbiorów Specjalnych
- Oddział Digitalizacji Zbiorów
- Oddział Udostępniania i Informacji
- Oddział Informatyzacji
- Sekcja Zasobów Bibliotecznych
- Sekcja Promocji
- Sekcja Zarządzania Danymi Badawczymi i Otwartej Nauki
- Sekcja Usług Intrologatorskich

2. Biblioteki specjalistyczne:

- Biblioteka Ekonomiczna
- Biblioteka Historii Kultury
- Biblioteka Humanistyczna
- Biblioteka Neofilologiczna
- Biblioteka Prawna
- Czytelnia Oceanograficzna