

**Zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie zasad udostępniania pokoi pracy indywidualnej**

Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego dysponuje pokojami pracy indywidualnej (PPI), z których można korzystać według poniższych zasad:

1. Z PPI mogą korzystać pracownicy naukowci, doktoranci oraz studenci UG nie posiadający zaległości w BUG.

2. Okres wypożyczenia PPI wynosi:

- a. pracownicy naukowci – max 30 dni,
- b. doktoranci - max dwa tygodnie,
- c. studenci - jeden dzień.

W przypadku braku rezerwacji pokoju przez innych czytelników termin jego wypożyczenia można przedłużyć. Nieterminowe zwrócenie karty dostępu do pokoju uniemożliwia jego prolongatę.

3. W PPI można pracować w godzinach otwarcia Biblioteki Głównej.

4. W PPI można korzystać ze wszystkich dzieł należących do Biblioteki UG (za wyjątkiem dokumentów z Oddziału Zbiorów Specjalnych) oraz z materiałów własnych. Niewypożyczone materiały biblioteczne należy oddać tego samego dnia przed zamknięciem Biblioteki.

5. W PPI użytkownik może korzystać z własnego komputera. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pokoju.

6. PPI są całodobowo monitorowane. Do wchodzenia do PPI upoważnieni są:

- a. dyrektor BUG i jego zastępcy,
- b. administrator obiektu BG UG,
- c. kierownik Oddziału Udostępniania i Informacji,
- d. pracownicy Straży Uniwersyteckiej.

7. PPI należy rezerwować w wypożyczalni Biblioteki Głównej gdzie także odbiera się kartę dostępu. Jeżeli użytkownik nie korzysta z pokoju, ma obowiązek odwołać rezerwację. Karta dostępu przez cały czas korzystania zostaje u użytkownika. W przypadku zagubienia karty należy uiścić ekwiwalent zgodnie z [Cennikiem](#).

8. W PPI obowiązują ustalenia zawarte w Przepisach porządkowych obowiązujących w Bibliotece Uniwersytetu Gdańskiego.

9. Zabrania się odstępowania PPI innym osobom.

10. Po zakończeniu użytkowania PPI osoba korzystająca zobowiązana jest zostawić pomieszczenie w takim stanie, w jakim je przejęła, oraz oddać w wypożyczalni kartę dostępu w terminie określonym w momencie jego wypożyczenia. Przetrzymanie karty ponad termin skutkuje naliczaniem opłaty określonej w [Cenniku](#).

11. Niezastosowanie się do powyższych przepisów pociągnie za sobą sankcję w postaci zakazu korzystania z PPI.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.