

Zasady wypożyczania czytników książek elektronicznych w Bibliotece Uniwersytetu Gdańskiego

1. Do wypożyczania czytników książek elektronicznych, zwanych dalej czytnikami, dostępnych w Bibliotece Uniwersytetu Gdańskiego uprawnieni są czytelnicy posiadający ważne konto biblioteczne.
2. Czytelnik zamierzający wypożyczyć czytnik jest zobowiązany do zapoznania z niniejszymi Zasadami.
3. Okres wypożyczenia czytnika wynosi 30 dni. Czytelnikowi przysługuje prawo do 5-krotnej prolongaty terminu zwrotu, każdorazowo na kolejne 30 dni liczone od dnia wykonania prolongaty, pod warunkiem, że:
 - a. nie został przekroczony limit prolongat czytnika;
 - b. czytnik nie został zarezerwowany przez innego czytelnika;
 - c. nie upłynął termin zwrotu żadnego egzemplarza, który znajduje się na koncie bibliotecznym czytelnika;
 - d. nie upłynął termin ważności konta bibliotecznego;
 - e. na koncie bibliotecznym nie ma zaległych opłat.
4. Czytelnik może posiadać na swoim koncie bibliotecznym tylko jeden czytnik. Wypożyczenie czytnika nie zmniejsza przysługujących czytelnikowi limitów wypożyczenia zbiorów w BUG.
5. Do każdego czytnika dodawane jest wyposażenie dodatkowe składające się z przewodu USB oraz pokrowca ochronnego. W chwili wypożyczenia czytnika czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia jego stanu technicznego oraz kompletności wyposażenia dodatkowego. Dokonując wypożyczenia czytelnik potwierdza, że otrzymał sprawnie funkcjonujący czytnik z kompletnym wyposażeniem dodatkowym. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia fizyczne czytnika oraz wyposażenia dodatkowego nieujawnione przy wypożyczeniu, a stwierdzone przy jego zwrocie.
6. Czytniki można rezerwować korzystając z komputerowego systemu bibliotecznego. Urządzenie wraz z wyposażeniem dodatkowym czeka na odbiór 5 dni liczonych od daty wysłania czytelnikowi pocztą elektroniczną powiadomienia. Warunkiem dokonania rezerwacji jest:
 - a. ważna karta bibliteczna;
 - b. brak zaległości na koncie bibliotecznym.

7. Czytelnik ma prawo korzystać z plików zapisanych w czytniku, tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi licencjami i regulacjami prawnymi.
8. Czytelnik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika oraz wykorzystywanie go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
9. Czytelnik jest zobowiązany przed zwrotem czytnika usunąć wszelkie wgrane przez siebie pliki. Dokonać tego można przywracając ustawienia fabryczne urządzenia. W tym celu należy:
 - a. uruchomić czytnik aż pojawi się ekran startowy;
 - b. wybrać przycisk Home (domek w lewym górnym rogu ekranu);
 - c. w przypadku czytnika Kindle wybrać przycisk menu (trzy kropki w prawym górnym rogu ekranu), w przypadku czytnika inkBOOK ten krok pomijamy;
 - d. wybrać pozycję menu o nazwie **Settings/Ustawienia**;
 - e. Kindle – wybrać pozycję menu **Device Options**, inkBOOK – wybrać pozycję **Więcej ustawień**;
 - f. Kindle – wybrać pozycję menu **Reset** inkBOOK – wybrać pozycję menu **Kopia i kasowanie danych**, a następnie zaznaczyć **Wyczyść pamięć wewnętrzną**;
 - g. Kindle – wybrać przycisk po prawej stronie: **Yes** inkBook – wybrać opcję **Resetuj inkBOOKa**;
 - h. poczekać, aż system się przeładuje.
10. W przypadku, gdy pracownik Biblioteki stwierdzi, że czytnik wykorzystywany był niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszych zasad Biblioteka może podjąć działania przewidziane prawem.
11. Czytelnik jest zobowiązany do oddania czytnika w wyznaczonym terminie. Zwrot urządzenia po terminie pociąga za sobą naliczenie opłaty za przetrzymanie czytnika w wysokości 0,50 zł za każdy rozpoczęty dzień.
12. Czytnik powinien zostać zwrócony w stanie nie pogorszonego, z przynajmniej do połowy naładowaną baterią oraz kompletnym wyposażeniem dodatkowym. W innym przypadku pracownik Wypożyczalni ma prawo odmówić przyjęcia czytnika.
13. W przypadku zgubienia lub niemożności zwrotu czytnika czytelnik jest zobowiązany do jego odkupienia (ten sam model lub nowszy tego samego producenta).
14. W przypadku zgubienia lub niemożności zwrotu wyposażenia dodatkowego czytelnik zobowiązany jest do jego odkupienia (na takie samo, bądź kompatybilne z pożyczonym modelem).
15. W przypadku stwierdzenia przy zwrocie uszkodzenia mechanicznego czytnika, czytelnik ponosi koszty jego naprawy. Jeśli naprawa nie jest możliwa lub jej koszty

przekraczają wartość urządzenia, czytelnik odkupuje nowy czytnik (ten sam model lub nowszy tego samego producenta).

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają postanowienia Regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego.