INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z KSIĄŻKOMATU

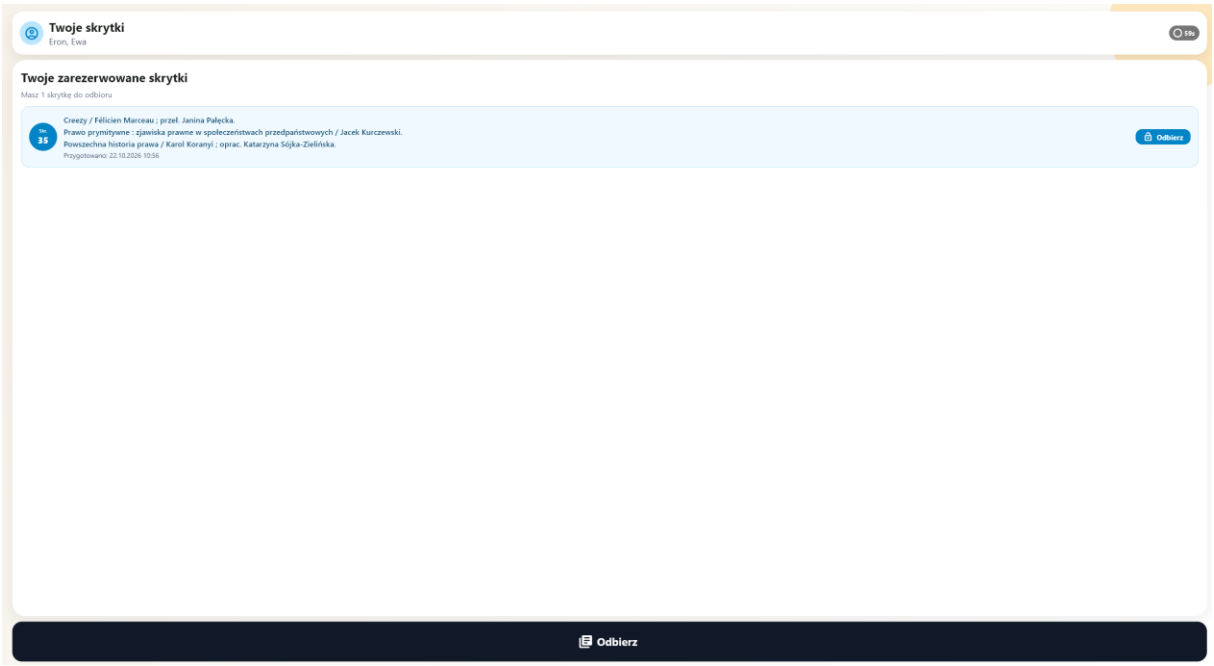
1. **EKRAN POWITALNY**

2. **WYPOŻYCZANIE**
   a) Na ekranie dotykowym książkomatu należy wybrać **WYPOŻYCZ.**
   b) Zalogować się na swoje konto za pomocą klawiatury wpisując w pozycji **Nr karty czytelnika**: Identyfikator zawarty w powiadomieniu e-mail

lub przyłożyć elektroniczną legitymację studenta (ELS)/doktoranta (ELD)/pracownika (ELP) do czytnika kodów RFID.

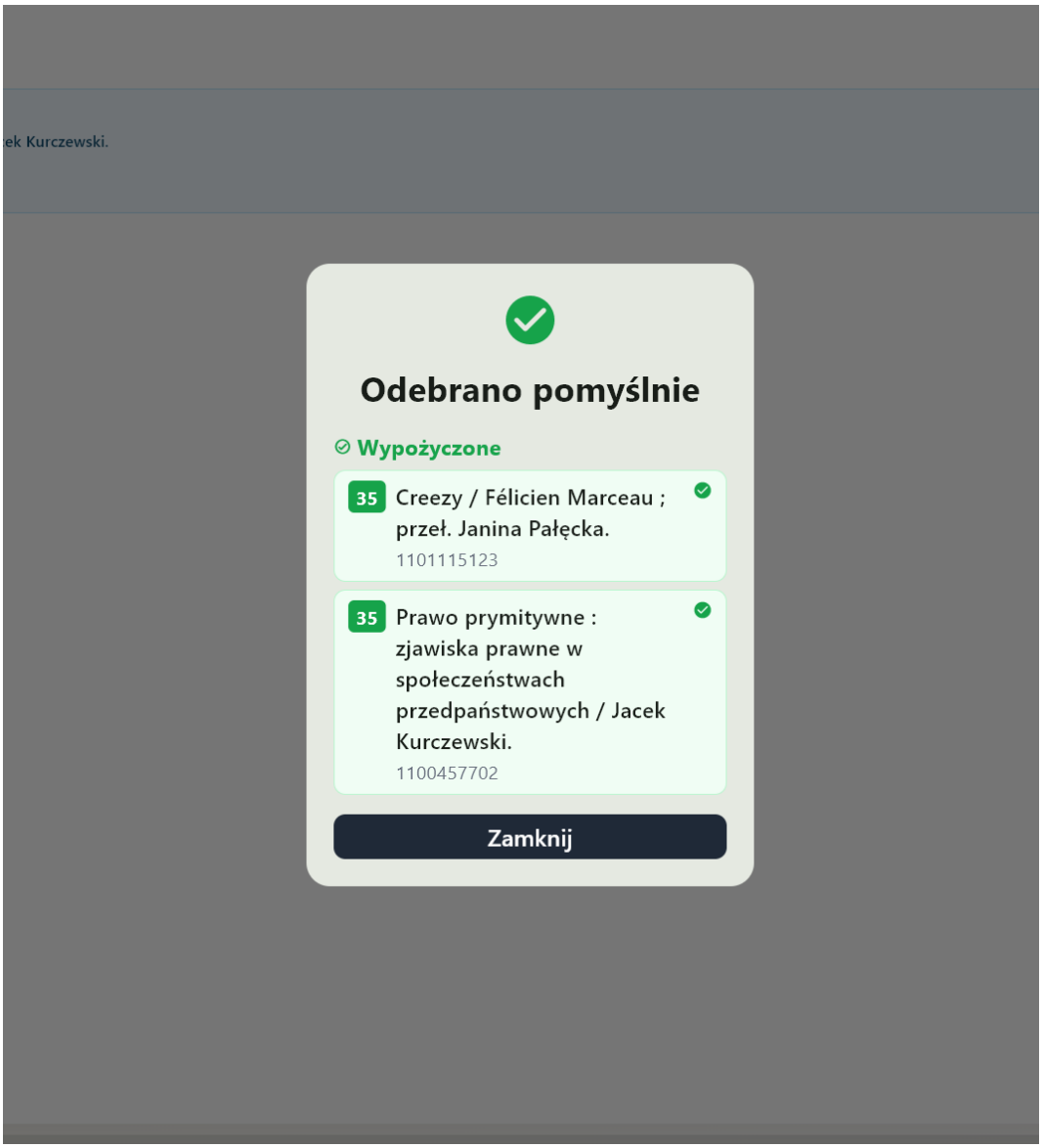
c) Wpisać **PIN** ustawiony wcześniej w koncie czytelnika, zatwierdzić wprowadzone dane klawiszem **Enter** z klawiatury i przejść **Dalej**.

d) Gdy pojawi się informacja o rezerwacji skrytek w książkomacie, wybrać opcję **Odbierz** i po otwarciu skrytki odebrać zamówione książki.



Książkomat otwiera jedną lub więcej skrytek dedykowanych dla czytelnika.

Na zakończenie powinien pojawić się komunikat o odbiorze książek.



a) Po odebraniu książek należy kliknąć przycisk **Zamknij**.

UWAGA: Wymagania niezbędne, aby odebrać książkę z książkomatu:

- ważne konto,
- brak przetrzymanych książek,
- brak nieuregulowanych opłat,
- nieprzekroczony termin odbioru książki,
- nieprzekroczony limit wypożyczeń.

3. **ZWROT**
   a) Na ekranie dotykowym książkomatu należy wybrać opcję **ZWRÓĆ**.
   b) Zalogować się na swoje konto wpisując w pozycji:
   Numer karty czytelnika: nr albumu lub karty bibliotecznej

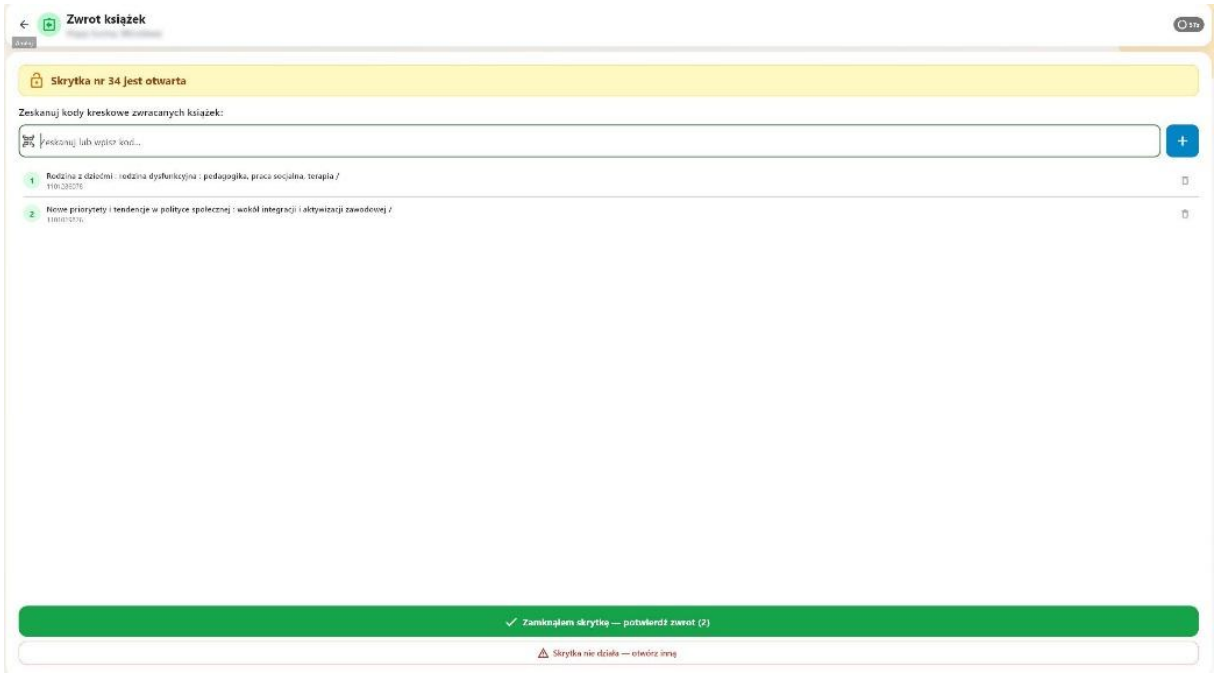
lub przyłożyć elektroniczną legitymację studenta (ELS)/doktoranta (ELD)/pracownika (ELP) do czytnika kodów RFID,

c) Wpisać **PIN** ustawiony wcześniej w koncie czytelnika, zatwierdzić wprowadzone dane klawiszem **Enter** z klawiatury i przejść **Dalej**.

d) Przyłożyć pojedynczo książki dolnym tyłem okładki (miejsce etykiety RFID) do czytnika RFID.

Po zeskanowaniu pierwszej, NIE ZAMYKAMY OKNA umieszczamy ją w otwartej skrytce a następnie skanujemy kolejną.

e) Załadować książki do skrytki.



Jeżeli wybrana skrytka okazała się za mała na wszystkie odczytane wcześniej książki, należy zamknąć skrytkę i wybrać kolejną skrytkę do zwrotu pozostałych książek.
Po zwrocie wszystkich książek należy zamknąć skrytkę i kliknąć przycisk **POWRÓT** oznaczający wylogowanie z systemu. Upewnij się, że drzwiczki skrytki są prawidłowo zamknięte.

UWAGA! Należy pamiętać, że zwrócenie książek do książkomatu nie powoduje ich automatycznego zdjęcia z konta czytelnika. Zwrotu dokonuje się w systemie bibliotecznym po opróżnieniu książkomatu, najpóźniej w następnym dniu roboczym.