

## Usługa „Skanowanie na życzenie”

1. W ramach usługi „Skanowanie na życzenie” BUG wykonuje skany:
  - a. pojedynczych artykułów z czasopism drukowanych,
  - b. pojedynczych rozdziałów z monografii drukowanych,
  - c. wskazanych przez czytelnika fragmentów monografii o objętości do 50 stron.
2. Skany wykonywane są nieodpłatnie.
3. W ramach Usługi nie skanuje się:
  - a. zbiorów specjalnych BUG,
  - b. zbiorów w złym stanie zachowania,
  - c. zbiorów mających format większy niż A3.

Skany z tych zbiorów wykonuje Oddział Digitalizacji Zbiorów zgodnie z „Cennikiem usług bibliotecznych”.
4. Zamówienia należy składać wyłącznie z adresu e-mail zarejestrowanego w systemie bibliotecznym lub z adresu e-mail zarejestrowanego w domenie UG.
5. Jednorazowo można zamówić nie więcej niż 3, a w miesiącu nie więcej niż 6 materiałów (artykuły z czasopism, rozdziały lub fragmentów z monografii).
6. Limity zamówień podane w pkt. 5 nie dotyczą zamówień składanych przez pracowników UG na potrzeby dydaktyczne.
7. Zamówienie należy wysłać na adres: [skany\\_bug@ug.edu.pl](mailto:skany_bug@ug.edu.pl)
8. W zamówieniu należy podać:
  - a. imię i nazwisko oraz numer karty bibliotecznej (lub legitymacji elektronicznej) czytelnika,
  - b. w przypadku czasopisma: tytuł, rocznik i numer czasopisma, autora i tytuł artykułu, numery stron,
  - c. w przypadku fragmentu książki: autora, tytuł książki, rok i miejsce wydania, tytuł i autora rozdziału (jeśli jest inny niż autor książki), numery stron.
9. Bibliotekarze potwierdzają otrzymanie zamówienia.
10. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie: 58 523 32 56 lub mailowo: [skany\\_bug@ug.edu.pl](mailto:skany_bug@ug.edu.pl)